

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением

от «01» 12 2011 г. № 33/38-р/о

Комитета по молодежной
политике Администрации
города Екатеринбурга
Председатель Комитета

Левина Е.В.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» «ВАРИАНТ»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Екатеринбурга
Первый заместитель
начальника Департамента

Г.М. Косарев



СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга
И.о. начальника
Департамента

М.О. Андрусь

СОГЛАСОВАН

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга
Начальник
департамента

А.А. Корюков



г. Екатеринбург
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Вариант» (далее по тексту – Центр) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения, в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», с целью обеспечения прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование.

1.2. Учредителем Центра является Администрация города Екатеринбурга. Местонахождения Учредителя: проспект Ленина, 24-а, г. Екатеринбург, 620014.

1.3. Функции учредителя от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет Комитет по молодёжной политике (далее по тексту - Комитет). Местонахождение Комитета: проспект Ленина, 24-а, г. Екатеринбург, 620014.

1.4. Координацию работы Центра осуществляет администрация Верх-Исетского района города Екатеринбурга (далее по тексту - Администрация). Компетенция Администрации по управлению Центром устанавливается нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом. Местонахождение Администрации: ул. Московская, 27, г. Екатеринбург, 620014.

1.5. Центр зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602340313. Центр ранее был зарегистрирован как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Вариант» администрацией Верх-Исетского района города Екатеринбурга 20.07.1995г. (свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 15813 серия I -ЕИ).

1.6. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное бюджетное учреждение, тип – учреждение дополнительного образования детей, вид – детско-юношеский центр.

1.7. Сокращенное наименование Центра – МБОУ ДОД «ДЮЦ «Вариант», сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Центра.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты юридического лица. Центр может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Центр проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления Свердловской области;
- Решениями Екатеринбургской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Екатеринбурга и Главы администрации Верх - Исетского района города Екатеринбурга;
- настоящим Уставом.

1.13. Отношения между Центром, Учредителем и Администрацией определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и управления Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.14. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании" и настоящим Уставом.

1.15. Юридический адрес Центра: ул. Metallургов, д. 46, г. Екатеринбург, 620131.

1.16. Фактический адрес Центра: ул. Metallургов, д. 46, г. Екатеринбург, 620131.

1.17. В Центре по инициативе детей и подростков могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с положениями.

1.18. Не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. В целях содействия реализации уставной деятельности Центра, создания правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, в Центре созданы и осуществляют деятельность структурные подразделения (клубы по месту жительства).

1.20. Местонахождение структурных подразделений (клубов по месту жительства) Центра:

клуб «Фантазия»: ул. Заводская, д. 46, лит. А, 620131;

клуб «Эдельвейс»: ул. Белореченская, д. 3б, лит. М, 620086;

клуб «Орфей»: ул. Викулова, д. 43, корп. 2, лит. А, 620131;

клуб «Надежда»: ул. Белореченская, д. 34, корп. 1, лит. 3, 620131;

клуб «Олимп»: ул. Папанина, д. 5, лит. А, 620219;
клуб «Профи»: ул. Юмашева, д. 16, лит. А, 620014;
клуб «Саланг»: ул. Московская, д. 80-а, лит. А, 620014;
клуб «Юный техник»: ул. Красноуральская, д. 2-б, лит. Б, Б1, 620086;
клуб «Домовёнок»: пос. Медный, д. 9-а, лит. А, 620905;
клуб «Социально-психологическая служба»: ул. Токарей, д. 54, корп. 2, лит. 3, 620131.

1.21. Центр обязан незамедлительно сообщать органу, произведшему регистрацию, обо всех изменениях в учредительных документах для их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Центр создает условия реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования. Основное предназначение Центра – организация досуга детей, подростков и молодежи по месту жительства, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основные задачи Центра:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, подростков и молодежи;
- реализация молодежной политики;
- формирование общей культуры и здорового образа жизни;
- социально-педагогическая поддержка и сопровождение детей в культурно-досуговой сфере, личностном и профессиональном самоопределении, адаптация их к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие познавательной мотивации и творческих способностей детей;
- формирование социальной компетентности, жизненной и предпрофессиональной успешности;
- организация содержательного досуга детей, подростков и молодежи по месту жительства;
- организация оздоровления несовершеннолетних в период летних каникул;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и различных видов зависимости среди несовершеннолетних;
- содействие занятости и трудоустройству подростков в летний период;
- создание благоприятных условий для эмоционально-психологической поддержки семьи, реализации ее воспитательной функции, укрепления авторитета семьи как социального института.

2.3. Деятельность Центра не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Основные виды деятельности Центра:

- предоставление услуг по дополнительному образованию в клубах по месту жительства;
 - организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время;
 - реализация образовательных программ дополнительного образования, организация работы объединений по интересам (кружков, секций, студий и т.д.) может осуществляться по следующим направленностям:
 1. художественно-эстетическая
 2. туристско-краеведческая
 3. физкультурно-спортивная
 4. военно-патриотическая
 5. научно-техническая
 6. спортивно-техническая
 7. естественно-научная
 8. эколого-биологическое
 9. социально-педагогическая
 10. культурологическая
- 2.5. Центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
- 2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Виды деятельности осуществляются в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клубы, кружки, студии, ансамбли, секции, театр, группы и другие.
- 3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.
- 3.3. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Содержание образования определяется программами дополнительного образования детей, разрабатываемыми и реализуемыми Центром, его структурными подразделениями самостоятельно с учетом государственных и областных образовательных стандартов, материальной и методической базы Центра, а также его кадрового состава.

3.5. Организация образовательного процесса в Центре и его структурных подразделениях строится на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий коллективов по интересам.

3.6. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется учебными планами Центра и добровольным желанием детей, подростков и молодежи; участием в массовых мероприятиях, любительской деятельности в объединениях не регламентируется по срокам.

3.7. В Центр принимаются дети с шести до восемнадцати лет, изъявившие желание обучаться в нём. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких коллективах, менять их.

Зачисление в коллективы дополнительного образования Центра осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка на имя директора Центра.

Вместе с заявлением необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, о возможности заниматься в Центре по избранному профилю.

Отчисление обучающихся из Центра производится по письменному заявлению родителей.

3.8. Учитывая потребность и социальный заказ общества, а также реализуя программы Учредителя, Центр охватывает своей деятельностью детей дошкольного возраста и молодежь в возрасте от 18 до 30 лет.

3.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.10. Режим работы Центра и его структурных подразделений определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

3.11. Начало и окончание занятий устанавливается с учетом возраста обучающихся, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей. Начало занятий не ранее 8.00 ч., а их окончание – не позднее 20.00 ч. Для молодежных групп занятия допускаются до 21.00 ч. Продолжительность занятий от 30 до 45 мин с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

Для обучающихся дошкольного возраста продолжительность одного занятия – 30 минут.

Для обучающихся старше 7 лет продолжительность одного занятия – 45 минут. Расписание занятий составляется на каждое полугодие. На летний режим работы составляется расписание с учетом каникулярного периода, общего плана

летних мероприятий района, города, области. Педагогические работники не имеют права без разрешения директора Центра изменять расписание и время проведения занятий.

3.12. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными или временными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.13. Учебный год в Центре начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года.

3.14. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным образовательным программам.

3.15. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от профиля и направлений отдельных видов деятельности, от санитарных норм и правил, пожарно-технической безопасности и занимаемых площадей в соответствии с нормативами для учреждений дополнительного образования, не более 15 человек в группе.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, группы могут быть доформированы, объединены или расформированы. Возможно проведение занятий по группам, по подгруппам, индивидуально, если это предусмотрено учебным планом и образовательной программой.

3.16. Центр имеет право участвовать в международных фестивалях, конкурсах; осуществлять подбор, подготовку и оформление работников и обучающихся для направлений за рубеж с целью обмена опытом учебы, на спортивные мероприятия, слеты и на другие цели.

3.17. Центр планирует и проводит мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и подростков (конкурсы, смотры, выставки, конференции по различным направлениям искусства, спорта и другие массовые мероприятия).

3.18. Центр участвует в отборе лучших работ для предоставления на выставку декоративно-прикладного творчества, оформляет необходимую документацию, пропагандирует работу лучших педагогов и достижения детей, используя для этого средства массовой информации, плакаты, выставки декоративно-прикладного творчества, соревнования.

3.19. Центр организует методические объединения педагогов, принимает участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, мастер-классов по реализуемым направлениям.

3.20. Центр изучает и обобщает опыт работы педагогов, содействует внедрению передового опыта в практику, разрабатывает, издает печатные материалы.

3.21. По инициативе детей и подростков в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, научные общества (НОО), действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями, не

противоречащие настоящему Уставу. Центр оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.22. Центр может организовывать деятельность по временному трудоустройству подростков.

3.23. Центр участвует в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

3.24. При приеме детей Центр обязан ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.25. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации, порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Центра;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, подростков и молодежи;
- качество образования воспитанников;
- качество реализуемых образовательных программ;
- нарушение прав и свобод детей и работников Центра;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, подростков и молодежи;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.30. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения:
 - о дате создания Центра;
 - о структуре Центра;
 - о реализуемых программах дополнительного образования с указанием численности обучающихся;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- отчет о результатах самообследования;
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в данном пункте настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- уважение и защиту своего человеческого достоинства;
- социально-педагогическую поддержку и защиту;
- развитие своих творческих способностей, интересов и дарований;
- участие в мероприятиях, проводимых Центром;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободу совести и информации;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра;
- обращаться с вопросами, заявлениями, предложениями к администрации Центра;
- другие права, предоставленные действующим законодательством.

4.3. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита персональных данных;
- удовлетворение интеллектуальных и физических потребностей детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- качество дополнительного образования;
- организация развития творческих способностей и интересов.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Центра, распоряжения администрации, руководителя объединения (кружка студии, ансамбля и др.);
- соблюдать дисциплину и установленные правила поведения;
- поддерживать традиции Центра;
- выполнять Правила внутреннего распорядка и соблюдать режим обучения;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной и антитеррористической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических и токсических средств, не сквернословить;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни окружающих;
- поддерживать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу Центра;
- быть вежливыми в обращении с педагогическими работниками, старшими, сверстниками, уважительно относиться к родителям (законным представителям), проявлять милосердие к младшим.

4.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом Российской Федерации «Об образовании» и локальными актами Центра.

4.6. Центр может использовать различные виды поощрений обучающихся.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Центра, образовательными программами, по которым обучаются дети, с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения ребенка;
- принимать участие в управлении Центром в форме определяемой Уставом Центра;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в работе объединений, в мероприятиях Центра, если это допускается образовательной программой и ресурсными возможностями Центра;
- обращаться к администрации Центра для разрешения конфликтных ситуаций.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования;
- выполнять условия договора о предоставлении платных дополнительных услуг.

4.9. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.10. Комплектование сотрудников Центра регламентируется законодательством о труде, Законом Российской Федерации «Об Образовании», настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

4.11. На педагогическую работу в Центр принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.12. Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их

премирования в пределах имеющихся средств, предусмотренных законодательством и трудовым договором.

4.13. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

14. При приеме на работу администрация Центра знакомит работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями об охране труда;
- другими локальными актами Центра.

4.15. Права и обязанности работников регулируются Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, требованиями локальных актов Центра, распоряжений и указаний администрации Центра по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.16. Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы «в том числе и авторские, получившие сертификат соответствия»;
- на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.17. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра, приказы и распоряжения директора Центра, Правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных актов Центра;
- выполнять условия трудового договора, требования должностных инструкций, правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, гигиены, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- добросовестно относиться к своим служебным обязанностям, соблюдать режим работы Центра;
- заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- принимать участие или содействовать работе педагогического совета;
- вести необходимую документацию, определенную Уставом Центра и требованиями делопроизводства;
- информировать родителей (законных представителей) и общественность о достижениях обучающихся через выставки, постановки, концерты, конкурсы;
- использовать в своей работе только педагогически целесообразные, гуманные методы и формы воспитания и обучения;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- поддерживать традиции Центра;
- проходить обязательные медицинские обследования.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. За упущения в работе на работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работниками Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

4.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Центра без согласия профсоюза.

4.21. Центр в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной власти и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Центр имеет право:

- самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;
- иметь самостоятельный баланс;
- привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счет пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- устанавливать структуру управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- устанавливать прямые связи с образовательными организациями и учреждениями в Российской Федерации и за рубежом.

5.2. Центр обязан:

- выполнять принятые на себя обязательства в установленном законом порядке;
- соблюдать Устав;
- разрабатывать и принимать Устав для последующего утверждения его Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и младшего обслуживающего персонала, нести ответственность за их квалификацию;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы;
- совершенствовать учебно-методическое обеспечение процесса дополнительного образования;
- разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка;
- формировать контингент обучающихся;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями государственных и местных органов, в пределах выделенных финансовых средств.

5.3. Центр несет ответственность в установленном законодательством России порядке за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- жизнь и здоровье детей, подростков и молодежи, работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Формами самоуправления Центра являются: совет Центра, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, попечительский совет и другие формы.

6.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- внесение предложений о реорганизации и ликвидации Центра; осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Центра;
- осуществление контроля за качеством образовательной деятельности Центра, совместно с Администрацией;
- согласование проектов капитального ремонта, землеотводных документов;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- назначение и увольнение директора Центра, заключение трудового договора с директором Центра; разработка и утверждение должностной инструкции директора Центра;
- согласование Программы развития, Положения об оплате труда работников Центра, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра, штатного расписания и тарификационных списков педагогических работников Центра, других локальных актов Центра, касающихся финансовых вопросов и основных направлений деятельности Центра;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «Город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра, проведение капитального ремонта;
- утверждение планов финансово – хозяйственной деятельности Центра;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом города Екатеринбурга о передаче в оперативное управление Центра движимого и недвижимого имущества для осуществления уставной деятельности;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- участие в деятельности органов управления Центра в пределах своей компетенции;

- контроль и регулирование, в пределах своей компетенции, деятельности Центра, в том числе: отношений собственности (аренды), целевого использования помещений и имущества Центра; целевого расходования средств, выделяемых из бюджета; состояния бухгалтерского учета и отчетности и т.д.;
- создание и закрытие клубов по месту жительства, входящих в состав Центра;
- утверждение сети, дислокации и контингента клубов по месту жительства, входящих в состав Центра;
- утверждение численности штатных единиц Центра, введение дополнительных штатных единиц в штатное расписание Центра, сокращение штатных единиц из штатного расписания Центра;
- установление порядка приема граждан (обучающихся) в клубы по месту жительства, входящие в состав Центра;
- согласование договоров о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления, заявок на аренду помещений;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

6.4. Компетенция Администрации:

- решение вопросов финансирования уставной деятельности Центра, в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, решениями органов местного самоуправления;
- согласование Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- контроль исполнения законодательства Российской Федерации в Центре, в том числе по организации образовательного процесса, за качеством образования, финансово-хозяйственной деятельностью и др.;
- представление и защита интересов Центра перед вышестоящими государственными и муниципальными органами власти и управления, в том числе органами управления образованием;
- согласование режима работы Центра;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

6.5. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации и прошедший соответствующую аттестацию. Директор подотчетен Учредителю и Администрации.

6.6. Компетенция директора Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно - правовой формы;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, организует планирование его деятельности;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными планами финансовой и хозяйственной деятельности Центра;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, в пределах утвержденных нормативов и финансирования;
- заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органе, обеспечивающем исполнение бюджета в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- издает приказы, инструкции, другие локальные акты обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Центра;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- утверждает режим и календарные графики работы Центра, расписания занятий обучающихся;
- осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных;
- обеспечивает разработку Устава Центра, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает программы развития Центра, локальных актов Центра, (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Центра);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья, обучающихся и работников Центра, соблюдение правил техники безопасности;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра;
- утверждает отчет о финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обеспечивает доступность отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с законодательством;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Администрации.
- 6.7. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Администрацией и общественностью за результаты деятельности Центра, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время нахождения их в Центре, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень

квалификации работников и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Должностные обязанности руководителя Центра не могут исполняться по совместительству.

6.9. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии Центра в решении вопросов, способствующих успешной организации воспитательно-образовательного процесса, создается и действует Совет учреждения. Совет учреждения – выборный коллегиальный орган самоуправления Центром, состоящий из трех представительств: педагогов, родителей, обучающихся.

6.10. В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности Центра, в Центре действует Общее собрание трудового коллектива.

6.11. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Устав Центра, вносить изменения (дополнения) к нему;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает коллективные требования работников Центра.

Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

6.12. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Центра осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра.

6.13. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Центра.

6.14. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Центра.

6.15. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

6.16. Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка образовательных программ и учебных планов, обсуждение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за результатами образования обучающихся;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Центра;
- обсуждение планов работы Центра, методических объединений педагогов, структурных подразделений Центра, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение педагогов Центра в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся;
- поддержка объединений обучающихся Центра, организация и проведение мероприятий Центра;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Центра по вопросам учебно-воспитательной работы;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

6.17. Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса и утверждаются директором Центра. Решения оформляются протоколами.

6.18. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений по интересам, мастерства педагогических работников.

6.19. При Педагогическом совете создаются Методический совет учреждения и методические объединения педагогов по направленностям.

6.20. В состав Методического совета входят представители администрации Центра, методисты, психологи, высококвалифицированные педагоги. Численный и персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Центра. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

6.21. Компетенция Методического совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- проведение экспертизы учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление контроля за качеством работы педагогов по организации и осуществлению образовательного процесса;
- осуществление контроля за ведением в Центре инновационной и опытно - экспериментальной работы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Центра;
- проведение экспертизы и утверждение программ развития клубов по месту жительства и образовательных программ педагогических работников Центра.

6.22. В целях реализации принципа общественного характера управления Центром, содействия Центру в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Центре

создается Родительский комитет Центра, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра.

6.23. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся Центра.

6.24. Членство в Родительском комитете Центра является добровольным.

6.25. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете.

6.26. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Центру и участникам образовательного процесса, в Центре может создаваться на добровольной основе Попечительский совет.

6.27. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

6.28. В состав Попечительского совета могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Центра.

6.29. Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

6.30. В Центре создается Комиссия по охране труда, действующая на основании Положения о Комиссии по охране труда, которая контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с Положением о Комиссии по охране труда, в целях управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» путем предоставления субсидий.

7.2. Финансовые и материальные средства Центра используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр обязан:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели.

7.4. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.5. Доходы, получаемые Центром от всех видов деятельности, используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.6. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляется муниципальным казенным учреждением «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений молодежной политики» на основании договора.

7.7. Учет операций со средствами, полученными Центром из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе в форме субсидии, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Центром в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга, в установленном порядке.

8. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЦЕНТРА

8.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Центра, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Центра от имени Учредителя - муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Центром на праве оперативного управления или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Центром или приобретенных Центром за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.4. Закрепление имущества за Центром и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Центр обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым и актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

8.7. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

8.8. Если директор Центра, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Центром имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

8.9. Центр вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

8.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Центра.

8.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

8.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Центра.

8.14. Центр не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено

федеральными законами.

8.15. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

9.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Центра может осуществляться по предложению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности противоречащей уставным целям Центра, либо деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Центра, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Центра денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств Центра направляются на цели развития образования.

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности Центра переходят в порядке правопреемственности к вновь образуемым юридическим лицам. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.7. При ликвидации все документы Центра передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

9.8. Ликвидация (реорганизация) Центра считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. Изменение типа Центра не является реорганизацией. При смене типа Центра в его устав вносятся соответствующие изменения.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

10.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями директора;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- Коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- и иными нормативными локальными актами Центра.

2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым документам органов государственной власти и управления Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

11.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Центра, согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, с Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, с Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга и утверждаются Учредителем.

11.2. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция регистрируются в установленном порядке.

Новая редакция Устава принята
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 6 от 12.09.2011 г.